



<https://www.timmermann-und-partner.de/job/auszubildender-zum-kaufmann-fuer-bueromanagement-m-w-d/>

Auszubildende*r zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber

MVZ Timmermann und Partner

Beschreibung

Wir suchen für unseren Standort in Cuxhaven einen Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitspensum

Vollzeit

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Folgende Inhalte werden in der Ausbildung vermittelt:

- Planung, Organisation und Durchführung von Bürotätigkeiten
- Informationsverarbeitung
- Materialbeschaffung
- Finanz- und Kassenwesen
- Arbeitsorganisation

Veröffentlichungsdatum

23. September 2024

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Sie sind aufgeschlossen, freundlich und zuverlässig
- Sie können gut planen und organisieren
- Die Arbeit mit Daten und Zahlen macht Ihnen Spaß
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen

Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Tarifliche Ausbildungsvergütung bei 28 Urlaubstagen
- Zentrale AnsprechpartnerInnen
- Freundliches Arbeitsklima in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Firmenfitness über Egym Wellpass

Kontakte

Kontaktieren Sie bei Fragen gerne unsere Kaufmännische Leitung Frau Söhl: Tel.: 04721-7075211

Bewerbungen per Mail an: bewerbung@timmermann-und-partner.de

oder schriftlich an:

MVZ für körperliche und psychische Gesundheit
Timmermann und Partner
Marienstr. 37a
27472 Cuxhaven